

«Согласовано»

Председатель ПК

Е.Т. Пономарева

26.08.2020 г.

Принято на заседании педагогического

Совета от 26.08.2018 г. протокол №1



«Утверждаю»

Директор

А.В.Чернобровый

26.08.2020 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Красновеликанская основная общеобразовательная  
школа**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных обучающихся  
и их родителей (законных представителей)**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
Красновеликанской основной общеобразовательной школы**

Настоящее Положение Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы (далее Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### **1. Общие положения.**

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. К персональным данным обучающегося и их родителей (законных представителей) относятся:

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

информация об успеваемости;

1.3. Персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) Учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Учреждение обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение

1.5. Персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением и его работниками в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося их родителей (законных представителей).**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося и их родителей (законных представителей) имеют:

- работники департамента (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления) образования;
- директор Учреждения;
- секретарь Учреждения;
- главный бухгалтер Учреждения;
- заместители директора;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) своего класса);
- ответственный за организацию питания;
- заведующий библиотекой;
- социальный педагог, педагог-психолог;
- врач, медработник.

2.3. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. Директор Учреждения осуществляет прием обучающегося в Учреждение. Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Секретарь Учреждения принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

2.6. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося и их родителей (законных представителей) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.7. При передаче персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей) директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора, классные руководители, социальный педагог Учреждения обязаны: предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающегося.**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и их родителей (законных представителей), обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей), полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей);
- 3.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 3.1.6. ограничивать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- 3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- 3.1.8. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- 3.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и их родителей (законных представителей), не вправе:
- 3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- 3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

#### **4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя).**

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
- 4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 4.1.2. требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей), а также в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 4.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении обучающегося.

#### **5. Хранение персональных данных обучающегося.**

- 5.1. Хранятся в канцелярии Учреждения на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:
- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
  - сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
  - иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

## **6. Уведомление об обработке персональных данных.**

6.1. Учреждение до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением ряда случаев, предусмотренных п.6.2.

6.2. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- полученных Учреждением в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются администрацией исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

## **7. Ответственность Учреждения и ее сотрудников.**

7.1. Защита прав обучающегося и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.