

«Согласовано»
Председатель ПК
_____ Е.Т.Пономарева
_____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ А.В.Чернобровый
_____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОВЕЛИКАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: - "потребитель" – гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично; - "исполнитель" – **Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская основная общеобразовательная школа.**

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ основного общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.4. К платным образовательным услугам а) относятся: - обучение по дополнительным образовательным программам; - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; - репетиторство; - занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся; - другие услуги. б) не относятся: - снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; - реализация основных

общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом; - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета .

1.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями .

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в МОУ Красновеликанской ООШ.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является: - более полное удовлетворение запросов жителей п.Красный Великан в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг; - обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка; - реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе; - улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников; - профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс; - учёт

индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации; - создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи: - создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся; - повышение мотивации учащихся к учебной деятельности; - разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности; всестороннее развитие и формирование личности ребенка, обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования; - формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. МОУ Красновеликанская ООШ до заключения договора: - предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; - доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения: а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг; б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности; в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за доп. плату, и порядок их оплаты; ж) порядок приема и требования к поступающим; з) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Школа по требованию потребителя предоставляет для ознакомления: а) Устав школы; б) лицензию на осуществление образовательной деятельности; в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; г) адрес и телефон учредителя; д) образцы договоров, в том числе об оказании платных доп. образовательных услуг; е) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору; ж) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие доп. образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя; з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. МОУ Красновеликанская основная общеобразовательная школа: - обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, проживающим на территории сельского поселения «Красновеликанское» - не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между МОУ Красновеликанской ООШ и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес); б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя; в) сроки оказания образовательных услуг; г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг; е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя. 4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.1. В МОУ Красновеликанской ООШ на платной основе создаются: - группы дополнительного образования научно-технической направленности (математика, физика, компьютерные курсы) для обучающихся 5-9-х классов; - группы дополнительного образования социально-педагогической направленности (искусство публичных выступлений, межличностное общение, развитие памяти, скорочтение, русский язык, иностранные языки) для обучающихся 5-9 классов; - группы дополнительного образования художественно-эстетической направленности (фотография, дизайн и рисунок,) для обучающихся 5-9 классов; - группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности

5.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 31 мая.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других учреждений.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Продолжительность одного учебного часа в системе дополнительных платных образовательных услуг школы составляет 40 минут.

6.4. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого директором школы. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся 5-9-х классов.

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 01 октября по 30 апреля текущего года на основании договоров, заключённых с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 3 до 20 человек.

7.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7.6 В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора школы.

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор.

8.2. Директор: - принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах; - формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям; - заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг; - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг; - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям: - организуют работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления; - от имени школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы; - по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы; - на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий; - осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы; - организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования; - организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий; - обеспечивают необходимые

безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг; - осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям; - обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога; - ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг. - организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных дополнительных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МОУ Красновеликанской основной общеобразовательной школы осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. г. № 706 , Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на: - ведущего бухгалтера: а) составление сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг; б) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг; в) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы; г) оформление материалов для заключения договоров, д) контроль за сроками выполнения договорных обязательств, е) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития. ж) выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций; з) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров; и) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг; к) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг; л) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов; м) организация учета затрат, составление калькуляций

стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности, н) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, школой за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг; о) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг; п) осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг; р) осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами; с) обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя: а) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации; б) затраты на коммунальные услуги; в) затраты на развитие материально-технической базы школы; г) прочие расходы.

9.5. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, налогооблагаема.

9.6. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

9.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.8. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего школу.

9.9. Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.10. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца.

10. Ответственность исполнителя и потребителя.

10.1. МОУ Красновеликанская основная общеобразовательная школа оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с потребителем.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором; б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг; б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг; г) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МОУ Красновеликанской основной общеобразовательной школы, а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.