

«Согласовано»

Председатель ПК

Е.И. Пономарева

26.08.2020 г.

Принято на заседании педагогического
Совета от 26.08.2018 г. протокол №1

«Утверждаю»

Директор

А.В. Чернобровый

26.08.2020 г.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Красновеликанская основная общеобразовательная школа**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
Красновеликанской основной общеобразовательной
школы**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический Совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического Совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Обучающиеся также могут избираться в состав педагогического Совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового Положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом директора школы, обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета школы являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме школы;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы школы;

2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- 2.2.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.2.4. разрабатывает образовательную программу Учреждения.
- 2.2.5. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 2.2.6. принимает порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
- 2.2.7. принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- 2.2.8. решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса к класс «условно»;
- 2.2.9. решает вопрос об оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- 2.2.10. решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы.
- 2.2.11. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 2.2.12. согласовывает характеристики учителей, представляемых к государственным и краевым наградам.
- 2.2.13. принимает локальные акты.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- 3.2.1. выполнение плана работы и собственных решений;
- 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.