

	<p>7. Образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги;</p> <p>8. сроки рассмотрения заявления и принятие решения;</p> <p>9. порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги.</p>	
Средствами телефонной связи и/ или письменные обращения	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
На интернет-ресурсах (сайте)	<p>Сайт: красный великан-школа.официальный-вебсайт.рф</p> <p>Электронная почта : <a href="mailto:chipizubova11051981@mail.ru">chipizubova11051981@mail.ru</a></p> <p>Общая характеристика муниципального учреждения;</p> <p>Состав обучающихся;</p> <p>Структура управления образовательного учреждения;</p> <p>Материально-техническая база учреждения;</p> <p>Учебный план образовательного учреждения;</p> <p>Кадровое обеспечение образовательного процесса;</p>	Не реже 1 раза в неделю

	<p>Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения;</p> <p>Меры по охране и укреплению здоровья обучающихся;</p> <p>Обеспечение безопасности;</p> <p>Спектр образовательных программ;</p> <p>Социальная активность и социальное партнерство;</p> <p>Публичный отчет до 01 марта</p> <p>Основные направления развития учреждения;</p> <p>Новости;</p>	
Средствами массовой информации	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты)	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
Публичный доклад учреждения	Статистические данные, показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	1 раз в год

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - ликвидация, реорганизация учреждения,

Перераспределения полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Ревизионные проверки, проверки по отдельным направлениям деятельности	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Комитет по финансам, Управление образованием, Управление экономического развития, Управление жизнеобеспечения Администрации муниципального района
	по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление информации о кредиторской и дебиторской задолженности

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально (до 15-го числа месяца следующего за отчетным), ежегодно (до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным)

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, до 1 февраля за отчетный финансовый год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки, копии документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7</sup>



Руководитель учреждения

А.В.Чернобровый