

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

Красновеликанской ООШ

_____ А.В. Чернобровый

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального общеобразовательного учреждения

Красновеликанской основной общеобразовательной школы

за 2020 год.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации	4 стр.
2. Система управления организации	5 стр.
3. Образовательная деятельность	7 стр.
4. Содержание и качество подготовки учащихся	17 стр.
5. Востребованность выпускников	25 стр.
6. Внутренняя система оценки качества образования	25 стр.
7. Кадровое обеспечение и методическая работа	26 стр.
8. Материально-техническая база	29 стр.
9. Психологическая служба школы.	31 стр.
10. Взаимодействие с родителями, социальное партнерство.	32 стр.
11. Выявленные по результатам самообследования проблемы.	33 стр.
12. Приоритетные направления развития школы на 2021 год.	33 стр.

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	36 стр.
--	----------------

Пояснительная записка

Отчет о результатах самообследования МОУ Красновеликанской ООШ по направлениям деятельности подготовлен по состоянию на 31.12.2020 г. в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462»;

Самообследование МОУ Красновеликанской ООШ проведено на основании приказа «О проведении самообследования по итогам 2020 года».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ Красновеликанской ООШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задача самообследования - провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности МОУ Красновеликанской ООШ и принять меры к устранению выявленных недостатков. Путем самообследования школа выявляет:

- позитивные и негативные тенденции в образовательном процессе, возможности развития образовательной деятельности;
- варианты корректировки негативных тенденций образовательной деятельности.

Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочную – выявляет соответствие оцениваемых параметров нормативным требованиям;
- диагностическую – выявляет причины отклонений результатов образовательной деятельности от нормативных и научно обоснованных параметров, по которым ее оценивают (самооценка);
- прогностическую – оценивает последствия отклонений результатов для образовательной организации и тех объектов, с которыми она взаимодействует.

В процессе самообследования проводилась **оценка:** образовательной деятельности; системы управления организации; содержания и качества подготовки учащихся; организации учебного процесса; качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования.

На основании анализа деятельности МОУ Красновеликанской ООШ представлены выводы, с определением актуальных проблем школы и путей их преодоления. Материалы, собранные в отчёте, представлены в публичном доступе и размещены на официальном сайте МОУ Красновеликанской ООШ.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Красновеликанская ООШ.

Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение

Место нахождения: 674666, Забайкальский край Забайкальский район пст. Красный Великан, ул. Центральная, д. 22.

ФИО директора: Чернобровый Александр Владимирович

Телефоны, электронная почта (e-mail), адрес сайта с сети Интернет:

8 (30) 251-24-1-49

zabkrv@rambler.ru

<http://krasnovelikan.ucoz.ru>

Учредитель: Администрация муниципального района «Забайкальский район»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

рег. №: 501	серия: 75Л02	№ 0000871	дата выдачи:
срок действия	бессрочно		14 ноября 2016

Свидетельство о государственной аккредитации:

рег. №: 60	серия:75А А	№ 000447	дата выдачи:
срок действия	16 июня 2023 года		30 августа 2012

Паспорт безопасности учреждения от 01 2014 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от 12 января 2015 года оформлена.

2. Система управления образовательной организацией

Управление школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом школы. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор школы (далее - Руководитель). Коллегиальными органами управления школой являются:

- общее собрание работников образовательного учреждения,
- педагогический совет;
- управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

1. Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей).

2. Действует профессиональный союз работников учреждения (далее – представительный орган работников)

Руководитель Учреждения.

Руководитель учреждения:

- назначается Учредителем;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения. Компетенции руководителя:
 - заключение договоров от имени учреждения;
 - утверждение структуры и штатного расписания учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, распределения обязанностей между заместителями руководителя; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
 - обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах; своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в учреждении; локальных нормативных актов учреждения в порядке и на условиях, установленном Уставом;
 - уполномочивание иных лиц представлять интересы учреждения посредством выдачи доверенностей;
 - издание поручений и указаний, обязательных для исполнения работниками;

- определение объема и состава сведений, составляющих служебную тайну

обеспечение соблюдения законности в учреждении;

- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия сотрудников;
- материально-техническое обеспечение;
- прием на работу сотрудников;
- утверждение Образовательных программ и Программы развития учреждения;
- организация научно – методической работы;
- обеспечение и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

Общее собрание работников образовательного учреждения.

Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением.

Членами общего собрания являются сотрудники, работа для которых в учреждении является основной.

Компетенции общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности учреждения;
- согласование отчетного доклада директора учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора, результатов самообследования, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Общее собрание не вправе выступать от имени учреждения.

Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением.

Компетенции Педагогического совета:

- утверждение плана учебной работы на год, образовательных программ; локальных нормативных актов по вопросам аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания;
- принятие решений по вопросам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о создании временных творческих объединений;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям

Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления учреждением. Состав Управляющего совета: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, работники учреждения, в том числе – руководитель учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены. Члены управляющего совета избираются с использованием процедуры

выборов. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав выпускников школы; представителей работодателей, чья деятельность связана со школой или территорией, на которой школа расположена; представителей организации культуры, науки и искусства; граждан, известных своей культурной, научной, благотворительной деятельностью. Компетенции управляющего совета отражены в Уставе школы.

Участие обучающихся в управлении образовательным учреждением.

В школе создаются Советы обучающихся (старшеклассников) (8-9 классы). Совет обучающихся ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет. Совет старшеклассников состоит из представителей класса. Организационной формой работы Совета старшеклассников являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Совет старшеклассников не вправе выступать от имени Учреждения.

Участие родителей(законных представителей) обучающихся в управлении школой.

В школе создаются Советы родителей классов и Совет родителей школы. Совет родителей школы ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов комитета.

Председатели родительских комитетов класса входят в Совет родителей школы.

Организационной формой работы Совета родителей учреждения и Советов родителей класса являются заседания, которые проводятся по

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей класса и Совет родителей учреждения не вправе выступать от имени учреждения.

3. Образовательная деятельность.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 05.01.2019г.), ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

В 2019 году в школе сформировано 9 классов (7 класс-комплектов). На конец 2019 года в школе обучалось 57 учащихся: на уровне начального общего образования 4 класса, на уровне основного общего образования 5 классов.

Школа работает в режиме 4 четвертей, исходя из шестидневной рабочей недели.

Количество классов – комплектов

Ступень обучения	Характеристика классов	Кол-во классов	Кол-во уч-ся
Начальное общее образование	Общеобразовательные	4	21
Основное общее образование	Общеобразовательные	5	36
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО		9	57

Режим образовательной деятельности

Временные характеристики	I ступень обучения	II ступень обучения
Продолжительность учебной недели (дни)	6	6
Сменность занятий	1	1
Начало учебных занятий	9.00	9.00
Продолжительность уроков (мин.)	35 мин, 45 мин	45 мин.
Продолжительность перемен: минимальная (мин.)	10 мин	10мин.
Продолжительность перемен: максимальная (мин)	20 мин	20 мин
Наличие сдвоенных уроков (указать предметы)		Технология
Наличие перерыва между последним уроком и началом занятий 2пол. дня		45 – 60 мин
Периодичность проведения промежуточной аттестации (четверть, триместр, полугодие)	четверть, год	четверть, год

Продолжительность учебного года и каникул. Соответствие режима учебной деятельности санитарно – гигиеническим требованиям.

Учебный год начинался 01 сентября 2020 года и заканчивался:

- 22 мая 2020 г. для обучающихся 1-х классов,
- 28 мая 2020 г. для обучающихся 2–8 – х классов,

Для обучающихся 9-х классов учебный год завершится в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации учебным планом.

Сроки каникул

Каникулы	Классы	Начало и окончание	Количество
		каникул	календарных дней
Осенние	1-9 кл.	26.10.2020 - 01.11.2020	7 дней
Зимние	1-9 кл.	28.12.2020 - 10.01.2021	14 дней
Дополнительные каникулы	1 кл.	08.02.2021 - 14.02.2021	7 дней
Весенние	1-9 кл.	23.03.2021 - 31.03.2021	9 дней
Всего	1 кл.		37 дней
	2- 9 кл.		30 дней

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка (в академических часах)

Классы	Шестидневная учебная неделя
1	Пятидневная учебная неделя 21 ч
2-4	26 ч
5	32 ч
6	33 ч
7	35 ч
8	36 ч
9	36 ч

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану школы, составлено на основе рекомендаций, писем Министерства образования РФ. Расписание учебных занятий в начальной школе сбалансировано с точки зрения соблюдения санитарных норм, и представленные в нём предметы обеспечивают смену характера деятельности учащихся. Превышения норм учебной нагрузки в расписании по отношению к учебному плану отсутствуют.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- продолжительность урока для 1 класса – 35 минут (в 1 полугодии) и 40 минут во 2 полугодии, для 2-4 классов - 45 минут.
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в

сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях").

- домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – без домашних заданий (п.10.10 СанПиН), во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч. (п.10.30 СанПиН2.4.2.2821-10).

Режим учебной деятельности соответствует санитарно – гигиеническим требованиям.

МОУ Красновеликанская ООШ ведет образовательную деятельность по направлениям:

Направление	Содержание
Начальное общее образование	Общеобразовательная направленность
Основное общее образование	Общеобразовательная направленность
Дошкольное образование	Дошкольное образование реализуется в форме группы кратковременного пребывания. Основой для разработки плана является программа воспитания, обучения в детском саду. Под ред. М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой

В 2019-2020 учебном году образовательный процесс проводился в особых условиях ограничительных мероприятий, связанными с КОВИД-19

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) режим работы школы в новом учебном году приведен в соответствие с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16. При том, что обучение начался 1 сентября 2020 года в **очной форме**, ряд аспектов образовательного процесса в целях безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, а также предотвращения распространения инфекции, претерпел серьезные изменения.

За каждым учебным коллективом (классом) закреплен отдельный учебный кабинет, в котором проводятся все учебные занятия за исключением физкультуры, информатики, английского языка и технологии.

ГРАФИК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗА КАЖДЫМ УЧЕБНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ ОТДЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Класс	Учебный кабинет
1	кабинет (начальная школа)
2	кабинет (начальная школа)
3	кабинет (начальная школа)
4	кабинет (начальная школа)
5	7 кабинет (основное здание)
6	4 кабинет (основное здание)

7	2 кабинет (основное здание)
8	6 кабинет (основное здание)
9	5 кабинет (основное здание)

Все учебные занятия (уроки, занятия внеурочной деятельности, отделения дополнительного образования детей и группы продленного дня) в очной форме проводились в рамках одного учебного коллектива (класса), без смешения детей из разных классов и групп. Проведение занятий внеурочной деятельности и отделения дополнительного образования детей с учебными коллективами, изначально состоящими из детей из разных классов, может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.

В целях минимизации контактов обучающихся вход в школу строго регламентирован. Каждому классу отведены отдельные время и вход в здание школы с учетом начала учебных занятий.

1-й урок учащихся 1,4 классов начинается в 9.00; учащихся 2,3 классов в 10.30, 5,7 классов – в 9:00; 6,8,9 классов - в 9.10.

Вход осуществляется двумя потоками в начальной школе и двумя потоками в основной школе соответствии с графиком входа учебных коллективов (классов) в школу
ГРАФИК ВХОДА УЧЕБНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ (КЛАССОВ) В ШКОЛУ

Поток	Время входа в школу	
	начало	окончание
1,4 класс	8:40	8:55
2,3 класс	10:20	10:30
5,7 класс	8:40	8:55
6,8,9 класс	9:00	9:10

Вход в здание школы (обучающихся, сотрудников и посетителей) возможен только через обязательную термометрию. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1°C и выше решением медицинского работника отстранялись от обучения, передавались родителям или госпитализировались в зависимости от тяжести выявленных симптомов (таких случаев не было). Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1°C и выше или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа категорически запрещено.

Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только при соблюдении масочного режима. Средства индивидуальной защиты посетителям школа не предоставляет. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей.

Посещение столовой также строго регламентировано. Каждому учебному коллективу (классу) отведено место и время для получения горячего питания согласно графику.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ (КЛАССАМИ,

ГРУППАМИ) СТОЛОВОЙ.

Понедельник – Пятница

Время посещения столовой		Размещение				
		1-й ряд	2-й ряд	3-й ряд	4-й ряд	
		Завтрак 1 – 4 классов:				
9:00		9:15	1а	1б		
9:15		9:30			2а	2б
9:30		9:45	Дезинфекция/проветривание			
10:15		10:30	2в	3а	3б	3в
10:30		10:45	Дезинфекция/проветривание			
11:15		11:30	4а	4б	4в	
11:30		11:45	Дезинфекция/проветривание			
12:15		12:45	Завтрак льготников			
12:45		13:00	Дезинфекция/проветривание			

Размещение в обеденном зале учебных коллективов соблюдением принятой социальной дистанции.

В связи с необходимостью минимизации контактов обучающихся также изменен график звонков

.РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (УРОКОВ), ПЕРЕМЕН

5, 7 классы		
Время урока	Время перемены	Продолжительность перемены
1 урок 9:00 – 9:40		
	9:40 – 9:50	10 мин
2 урок 9:50 – 10:30		

	10:30 – 10:45	15 мин
3 урок 10:45 – 11:25		
	11:25 – 11:35	10 мин
4 урок 11:35 – 12:15		
	12:15 – 12:30	15 мин
5 урок 12:30 – 13:10		
	13:10 – 13:20	10 мин
6 урок 13:20 – 14:00		
	14:00 – 14:05	5 мин
7 урок 14:05 – 14:45		

6,8,9 классы		
Время урока	Время перемены	Продолжительность перемены
1 урок 9:10 – 9:50		
	9:50 – 10:05	15 мин
2 урок 10:05 – 10:45		
	10:45 – 10:55	10 мин
3 урок 10:55 – 11:35		

	11:35 – 11:50	15 мин
4 урок 11:50 – 12:30		
	12:30 – 12:40	10 мин
5 урок 12:40 – 13:20		
	13:20 – 13:30	10 мин
6 урок 13:30 – 14:10		
	14:10 – 14:15	5 мин
7 урок 14:15 – 14:55		

Графики входа в школу и посещения столовой, приведенные выше, действуют в штатном режиме, начиная с 2 сентября 2020 года.

Организация внеурочной деятельности учащихся

Организация внеурочной деятельности является неотъемлемой составной частью единого образовательного процесса. Внеурочная деятельность ориентирована на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Социальная ценность внеурочной деятельности заключается в том, что личностно-ориентированные подходы, положенные в основу образовательной деятельности, позволяют удовлетворять образовательные и культурные запросы различных категорий детей разного возраста (в том числе социально незащищенных, детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных и других), используя потенциал свободного времени. В 2019 -2020 учебном году особенность работы была связана с дистанционным обучением. Всего в течение года внеурочной деятельностью было занято 54 учащихся (100% от общего числа учащихся, охваченных внеучебной деятельностью). Учащиеся принимают активное участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, создание основы для осознанного выбора последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Внеурочная деятельность решает следующие задачи: Создать комфортные условия для позитивного восприятия ценностей основного образования и более успешного освоения его содержания, способствовать осуществлению воспитания благодаря включению детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности подрастающего поколения, компенсировать отсутствие и дополнить, углубить в основном образовании те

или иные учебные курсы, которые нужны обучающимся для определения индивидуального образовательного маршрута, конкретизации жизненных и профессиональных планов, формирования важных личностных качеств;

ориентировать обучающихся, проявляющих особый интерес к тем или иным видам деятельности, на развитие своих способностей по более сложным программам.

в отборе материала для изучения, с учетом общего развития учащихся, уровня их подготовленности по предмету;

в выборе привычных для детей форм, методов, приемов работы для обеспечения постепенного перехода к новым, более сложным для учащихся формам работы. Организация внеурочной деятельности, в частности, выбор ее содержательных направлений, ориентирован на требования

ФГОС, запросы родителей, законных представителей, на приоритетные направления деятельности школы, Внеурочная работа осуществляется с учетом задачной образовательной программы основного общего образования, ресурсного обеспечения школы, познавательных интересов учащихся. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО. Программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов внеурочной деятельности;
- календарно – тематическое планирование.

Программы внеурочной деятельности НОО структурированы в соответствии с направлениями: спортивно- оздоровительное, художественно – эстетическое, научно-познавательное, военно – патриотическое направления. Система работы в школе выстроена также в соответствии с данными направлениями:

1) Спортивно-оздоровительное:

- Работа спортивных секций
- Организация экскурсий, подвижных игр, соревнований.
- Проведение бесед по охране здоровья.
- Применение на уроках игровых моментов, физкультминуток, зарядка
- Прогулки в начальной школе.
- Участие в спортивных соревнованиях.

2) Духовно-нравственное:

- Организация выставок рисунков, творческих работ;
- Участие в конкурсах, выставках детского творчества на разных уровнях

3) Обще интеллектуальное:

- Предметные недели;
- Библиотечные уроки;
- Конкурсы, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры и др.

4) Проектная деятельность:

- Участие в научно-исследовательских конференциях разных уровней
- Создание мини- проектов к урокам.

5)Гражданско-патриотическое:

- Проведение Митингов памяти ВОВ, уроки мужества.
- Выставки рисунков.
- Концерты патриотической песни.

Современные процессы, происходящие в жизни нашего общества, привели к процессу формирования и реализации современной модели образования, обеспечивающей повышение доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики, современными потребностями общества и каждого гражданина определили новые подходы к содержанию образования. Согласно ФГОС нового поколения успешность современного человека определяют ориентированность на знания и использование новых технологий, активная

жизненная позиция, установка на рациональное использование своего времени и проектирование своего будущего, активное финансовое поведение, эффективное социальное сотрудничество, здоровый и безопасный образ жизни.

Мониторинг занятости в кружках и спортивных секциях(за 5 лет)

2015 – 2016 уч. г. - 74 %; 2016-2017 уч. г. - 89,4%; 2017 — 2018 уч. г. - 74,7%;
2018– 2019 уч. г. – 90,3%; 2019-2020г.– 95%

Вывод: возрос % охваченных доп.образованием.

Дополнительное образование осуществляется по следующим направлениям: туристско — краеведческое, художественно – эстетическое, экологическое и другие.

Всего в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и научно-исследовательских конференциях ученики школы заняли 22 призовых места.

Доля участников и призеров районных предметных олимпиад:

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников принимаем ежегодное участие.

В 2017-2018 году приняли участие в олимпиадах по 7 предметам. Призовые места по 4 предметам.

1 место - 1 человек.

2 место – 1 человек.

3 место – 2 человека.

В 2018 -2019 году приняли участие в олимпиадах по 6 предметам. Призовые места по 2 предметам.

1 место - нет.

2 место – 1 человек.

3 место – 1 человек.

В 2019 -2020 году приняли участие в олимпиадах по 4 предметам. Призовые места по 1 предмету.

1 место - 0 человек.

2 место – 0 человек.

3 место – 1 человек.

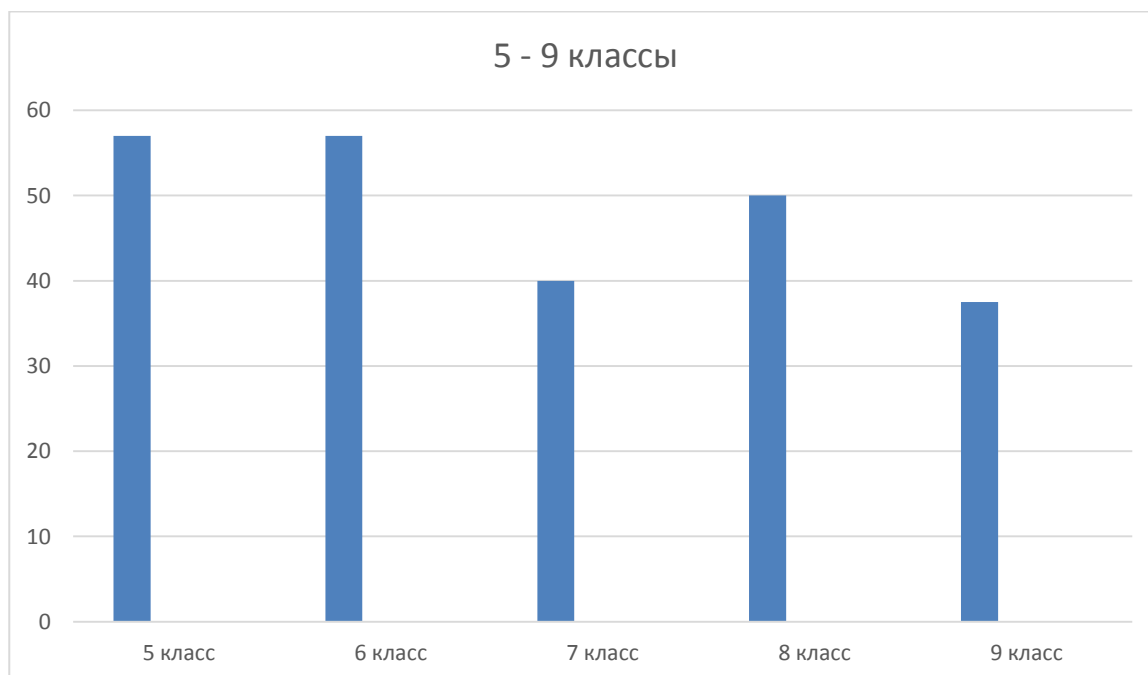
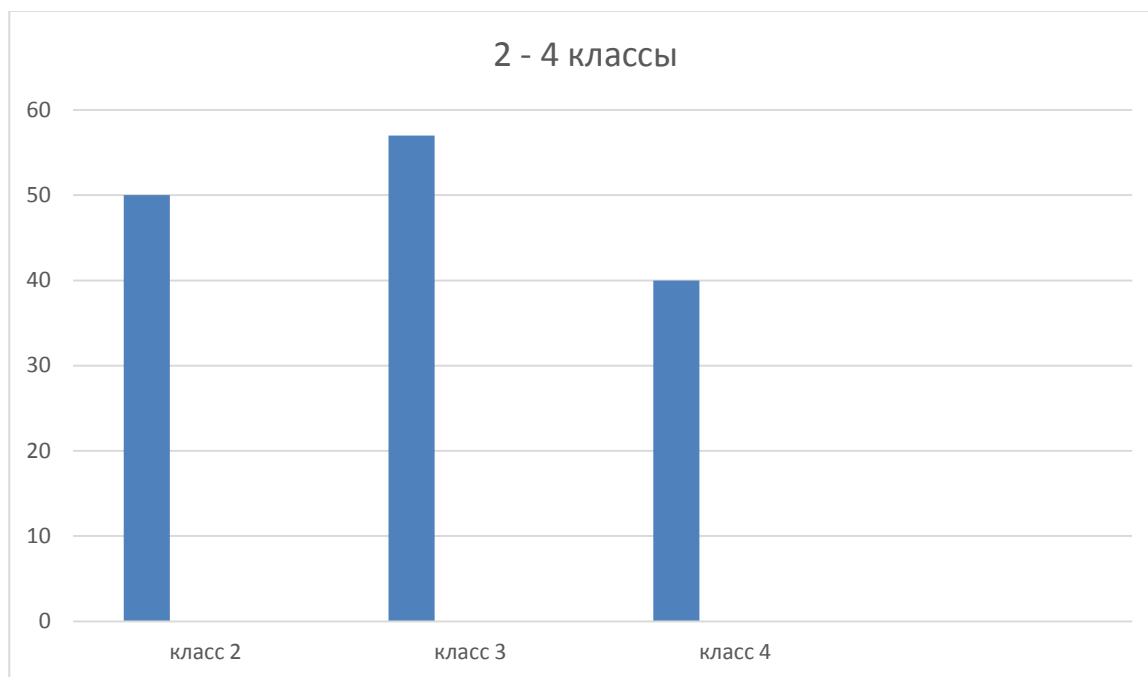
Подтверждением высокого качества образования является также высокий процент поступление выпускников в ССУЗЫ и успешное обучение в 10 классе средних школ.

4. Содержание и качество подготовки учащихся.**Статистика показателей за 2019–2020 годы****Итоги обучения в 2019 -2020 году.**

Класс	К-во на 1.09	К-во на конец уч.г.	Успевают (чел)	«5»	«4»-«5»	Одна «3»	Две и более «3»	«2» или н/а	% кач.	% обуч.
1 класс	4	4	4	Безотметочное обучение						
2 класс	2	2	2	0	1	0	1	0	50	100
3 класс	7	7	7	0	4	0	3	0	57	100
4 класс	5	5	5	0	2	0	3	0	40	100
5 класс	7	7	7	0	4	0	3	0	57	100
6 класс	6	7	7	0	4	0	3	0	57	100
7 класс	5	5	5	0	2	0	3	0	40	100
8 класс	5	4	4	0	2	0	2	0	50	100
9 класс	10	8	8	0	3	0	5	0	37,5	100

Результаты успешности 2 -9 классов на конец

2019 -2020 учебного года в диаграммах



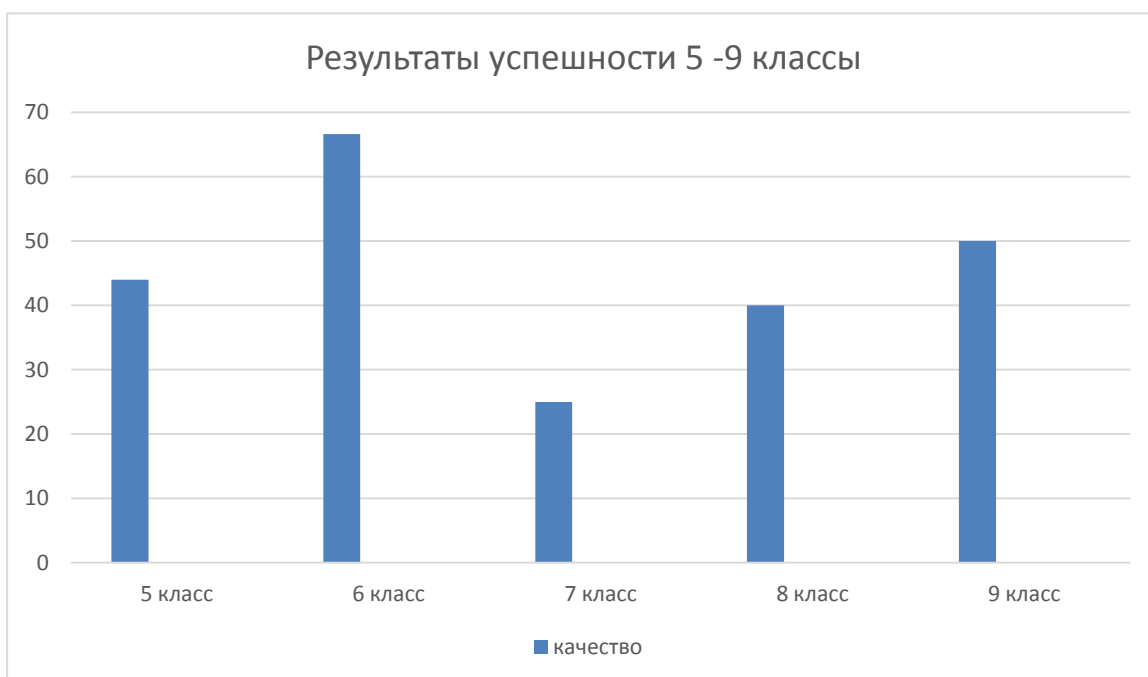
Итоги I полугодия 2020 -2021 уч.г. по классам

Класс	К-во на 1.09	К-во на конец полугодия.	Успевают (чел)	«5»	«4»-«5»	Одна «3»	Две и более «3»	«2» или н/а	% кач.	% обуч.
1 класс	4	4	Безотметочное обучение							
2 класс	4	4		0	2	0	2	0	50	100
3 класс	3	3	3	0	2	0	2	0	66,7	100
4 класс	7	7	7	0	2	0	4	0	28,6	100
5 класс	9	9	7	0	4	0	4	2	44	77,8
6 класс	6	6	6	0	4	0	2	0	66,7	100
7 класс	7	8	8	0	2	0	6	0	25	100
8 класс	5	5	5	0	2	0	3	0	40	100
9 класс	4	4	4	0	2	0	2	0	50	100

**Результаты успешности 2 -4 классов на конец первого полугодия
2020 -2021 учебного года в диаграммах**

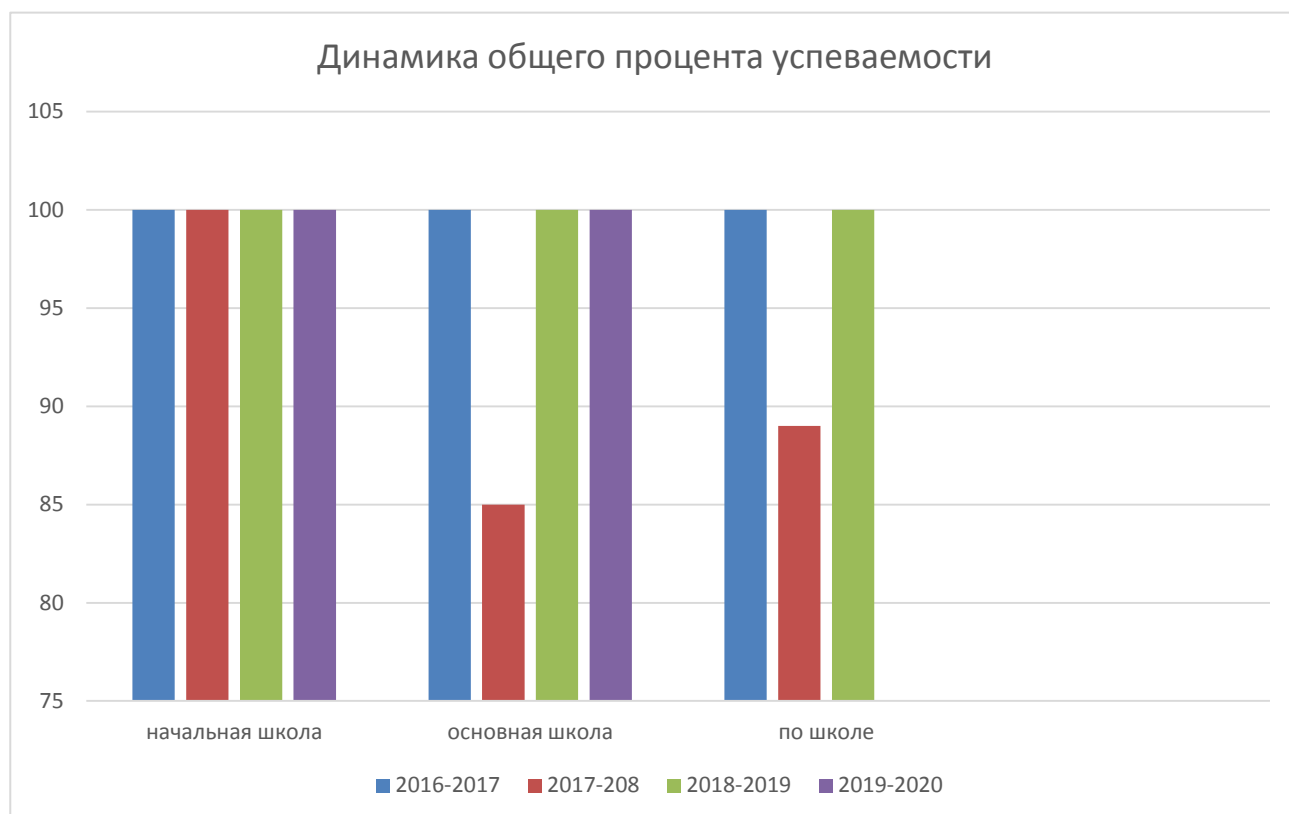


**Результаты успешности 5 -9 классов на конец первого полугодия 2020 -2021 учебный
год**



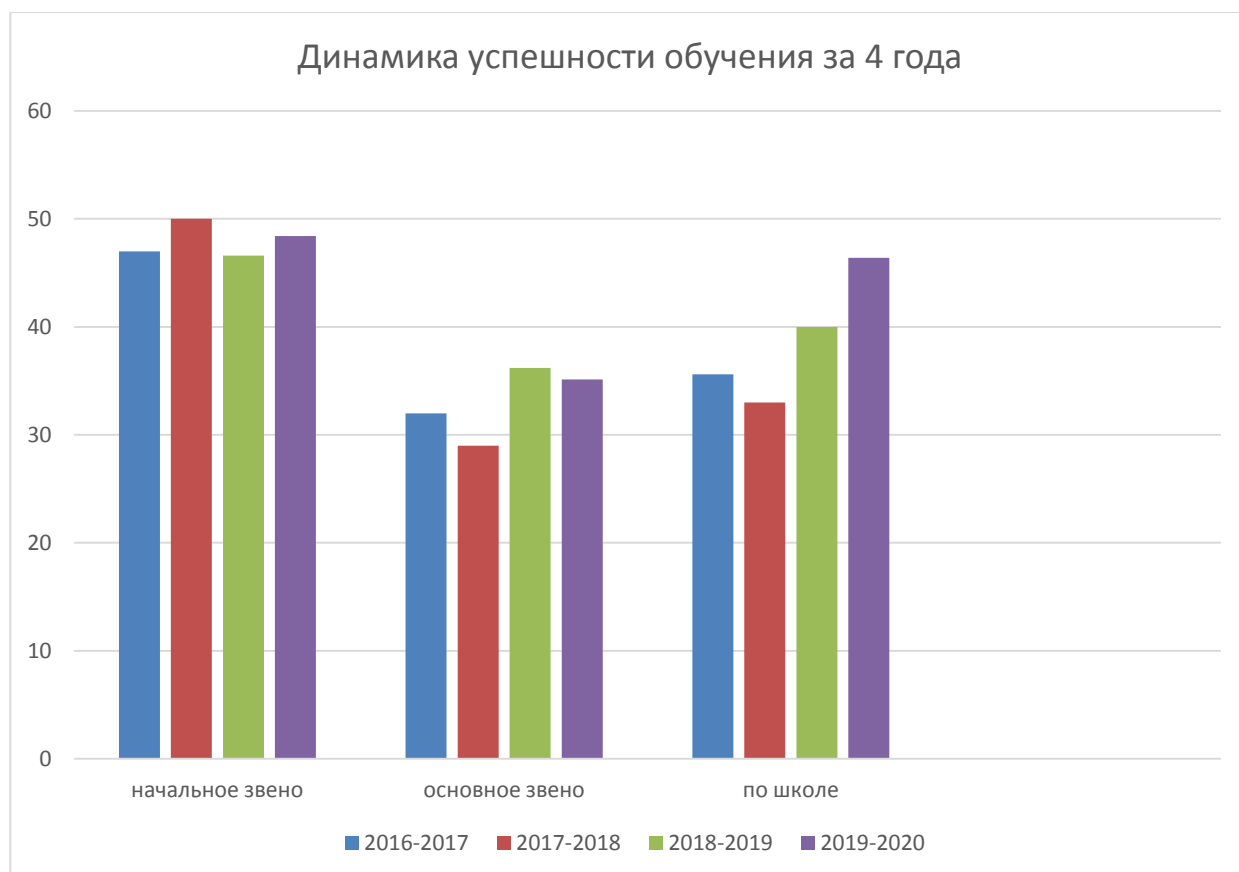
Динамика общего процента успеваемости за 4 года

	начальное звено	основное звено	по школе
2016 -2017	100	100	100
2017-2018	100	85	89
2018-2019	100	100	100
2019-2020	100	100	100



Динамика успешности обучения за 4 года

	начальное звено	Основное звено	по школе
2016-17	47	32	35,6
2017-18	50	29	33
2018-19	46,6	36,2	40
2019 - 2020	48,4	35,14	46,4



Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Сведения об участии выпускников в государственной итоговой аттестации
Наиболее объективной формой внешнего мониторинга качества знаний учащихся школы становится итоговая аттестация.

Сведения об участии выпускников в основном государственном экзамене

Цель государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов заключается в выявлении уровня усвоения базовых знаний, возможностей, способностей и интересов учащихся. Кроме того, итоговая аттестация – это оценка работы всей школы и профессиональной деятельности каждого учителя - предметника. В 2019/2020 учебном году в школе был 1 девятый класс, в котором обучались 8 учащихся. К итоговой аттестации в формате ОГЭ было допущено 8 учащихся, успешно освоивших государственные программы второго уровня обучения. Согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" обязательными экзаменами для выпускников 9 классов, по результатам которых учащиеся имеют право получить документ об окончании основного общего образования, являлись русский язык и математика. Еще два предмета учащиеся сдавали по выбору. На получение аттестата влияли результаты по всем четырём предметам.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в динамике за 5 лет

В 2014-2015 учебном году и 2015-2016 учебном году учащихся, не получивших аттестат по итогам ГИА – нет.

В 2017 года не получил аттестат об основном общем образовании один учащийся (Шапошников Олег). Причина: неудовлетворительный результат по обществознанию. Марельтуев Сергей получил аттестат особого образца.

В 2018 году аттестаты получили все (включая выпускника прошлого года Шапошникова Олега).

В 2019 году (на 1 сентября) аттестаты получили 5 человек. Шанина Маргарита – аттестат особого образца.

Аттестаты получили все выпускники

В 2020 году итоговая аттестация в форме ОГЭ не проводилась в связи с эпидемиологической обстановкой в стране.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в динамике за 5 лет

Русский язык

Год обучения	Общее число учащихся, сдавших экзамен	Число учащихся, сдавших экзамен на				% успеv.	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2014-2015уч.г.	16	4	4	5	3	78,5	57
2015-2016уч.г.	6	2	2	1	1	83	67
2016-2017уч.г.	8	1	0	4	3	62,5	12,5
2017-2018 уч.г.	7	1	2	3	1	85,7	42,8
2018-2019 уч.г.	8	1	2	3	2	75	37,5
Итого	45	9	10	16	10	76,94	43,36

Математика

Год обучения	Общее число учащихся, сдавших экзамен	Число учащихся, сдавших				% успеv.	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2014-2015уч.г.	16	0	2	11	3	78,5	14
2015-2016уч.г.	6	0	1	2	3	50	17
2016-2017уч.г.	8	0	1	4	3	62,5	12,5
2017-2018 уч.г.	7	0	0	4	3	57	0
2018-2019 уч.г.	8	0	1	3	4	50	12,5
Итого	45	0	5	24	16	59,61	11,2

Предметы по выбору:

Обществознание

Год обучения	Общее число учащихся, сдавших экзамен	Число учащихся, сдавших экзамен на				% успеv.	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2014-2015уч.г.	-	-	-	-	-	-	-
2015-2016уч.г.	6	0	1	3	2	67	17
2016-2017уч.г.	8	0	1	3	4	50	12,5

2017-2018 уч.г.	8	0	1	5	2	75	12,5
2018-2019 уч.г.	8	0	1	4	3	62,5	12,5
Итого	30	0	5	15	11	63,625	13,625

Биология

Год обучения	Общее число учащихся, сдавших экзамен	Число учащихся, сдавших экзамен на				% успеv.	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2014-2015уч.г.	-	-	-	-	-	-	-
2015-2016уч.г.	6	0	0	6	0	100	0
2016-2017уч.г.	8	0	1	5	2	75	12,5
2017-2018 уч.г.	7	0	1	6	0	100	14,2
2018-2019 уч.г.	8	0	1	4	3	62,5	12,5
Итого	29	0	3	21	5	84,375	6.675

5. Востребованность выпускников.

Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы

В 2020 году школу окончили 8 выпускников

Кол-во поступивших выпускников	Место поступления для продолжения обучения.
1	Педагогический колледж г. Чита
1	Железнодорожный техникум г Чита
1	Технологический техникум г. Краснокаменск
1	10 класс (школа района)
2	10 класс (кадетский класс школа края)

Двое учащихся дальнейшее обучение продолжать не стали.

6. Внутренняя система оценки качества образования

В школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных

результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

В школе сложилась система внутренней оценки качества образования, которая включает:

- входные контрольные работы;
- четвертные контрольные работы;
- комплексные работы для учащихся, обучающихся ФГОС НОО, ФГОС

ООО;

- индивидуальные занятия с детьми, имеющими различный уровень успешности (одаренные дети; учащиеся, имеющие учебные затруднения);
- промежуточная аттестация учащихся 2-8, мониторинг знаний для учащихся 9 классов;

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе – 78 процентов, количество учащихся, удовлетворенных образовательным процессом – 83 процентов.

7. Кадровое обеспечение и методическая работа.

На период самообследования в Школе работают 11 педагогических работников, из них 3 – внутренних совместителей. Из 11 педагогических работников 3 человека имеют высшее образование, 6 человек имеет среднее профессиональное образование, 1 обучается в педагогическом колледже.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки учащихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В педагогическом коллективе школы на 31 декабря 2020 года работает 11 педагогических работника, средний возраст - 55 лет, из них:

- высшее педагогическое образование – 3 человека – 27%
- квалификационная категория – нет;
- соответствие занимаемой должности – 9 человек 82%
- работники общего образования РФ – 2 человека

Контингент педагогических работников

Образовательный ценз сотрудников	
Общая численность педагогических работников, <i>в том числе:</i>	11 чел
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6 чел. 55%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 чел. 27%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование в общей численности педагогических работников	3 чел. 27%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 чел 27%
Уровень квалификации	
Общая численность педагогических работников, <i>в том числе:</i>	11
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе	
Высшая	0
Первая	0
Соответствие занимаемой должности	9 чел. 82%
Стаж работы	
Общая численность педагогических работников, <i>в том числе:</i>	12
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
До 5 лет	2 чел. 18%
Свыше 30 лет	6 чел. 55%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 чел 18 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 чел. 36%
Повышение квалификации	

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 чел.100%
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 чел.100%

Педагогический коллектив МОУ Красновеликанской ООШ в основном стабилен, текучести кадров нет. Имеются вакансии преподавателя биологии географии, преподавателя химии.

Административная группа представлена:

Директором образовательной организации

Заместителем директора по УВР

Дополнительные службы представлены:

Научно-методическая служба: методист;

Организация внеурочной деятельности;

Социально-психологическая служба: социальный – педагог;

Служба по обеспечению учебниками методической и художественной литературой:
педагог-библиотекарь;

Образовательный ценз и квалифицированный уровень педагогического состава позволяет обеспечить реализацию государственно-образовательного стандарта в полном объеме.

Научно-методическая работа.

Опираясь, на поставленные образовательные задачи, педагогический коллектив МОУ ООШ в 2020 году продолжил работать над методической темой, которая позволила реализовать следующие задачи:

1. Создание условий для обеспечения качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий. Обеспечивающих повышение мотивации учащихся к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, преодоление учебной неспешности.

2. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

3. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению проектной и исследовательской деятельностью как фактором развития личности учащихся.

4. Способствовать формированию системы универсальных учебных действий.

5. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС основного общего образования.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- организация и проведение мастер-классов;
- мониторинг учебных достижений;
- предметные олимпиады;
- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- организация исследовательской деятельности учащихся;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с одаренными детьми;

В МОУ Красновеликанской ООШ обращается большое внимание на систему подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, ежегодно учителями посещаются семинары и вебинары различного уровня.

8 . Материально – техническая база

В МОУ Красновеликанской ООШ созданы условия для всестороннего развития учащихся. В школе имеется 12 кабинетов, спортивный зал, библиотека, столовая, музей. Материально-техническая база школы ежегодно совершенствуется, что позволяет организованно, на современном уровне, проводить учебно – воспитательную работу с учащимися:

- 1 компьютерный класс, оснащенный современным компьютерным оборудованием, подключенный к сети Интернет;
- интерактивные комплексы, включающие в себя интерактивную доску, компьютер, проектор, принтер;
- в кабинете технологии имеются швейные машинки, утюг, электрическая плита;
- столовая оснащена оборудованием, имеется обеденный зал;
- создана единая локальная сеть школы с выходом в Internet;

Учебные кабинеты, спортивные сооружения оснащены необходимым оборудованием и инвентарем, обеспечены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

Все здания находятся в ведении директора на основании контракта оперативного управления. По каждому зданию и земельному участку имеются свидетельства о государственной регистрации права, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. По состоянию на декабрь 2020 года все помещения, включая учебные кабинеты, имеются в достаточном количестве для осуществления учебного процесса. Здание школы оснащено учебно-лабораторным, спортивным оборудованием, электронными средствами обучения и системой интернет.

№ п/п	Объекты материально-технической базы	необходимо	имеется	% оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами и пожаротушения	примечание
1	Кабинеты начальных	2	2	80	да	Удовл.		

	классов							
2	Кабинет русского языка и литературы	1	1	80	да	Удовл.		
3	Кабинет истории	1	1	90	да	Удовл.		
4	Кабинет химии	1	1	70	да	Удовл.		
5	Кабинет математики	1	1	70	да	Удовл.		
6	Кабинет географии	1	1	80	да	Удовл.		
7	Кабинет ОБЖ	1	1	70	да	Удовл.		
8	Кабинет физики	1	1	95	да	Удовл.		

Библиотека школы

Библиотека школы расположена в помещении, отвечающем требованиям САНПИН, в ней имеется читальный зал на 6 мест. В отдельном помещении располагается книгохранилище учебников. В библиотеке имеется большой фонд справочной литературы.

Фонд художественной литературы систематизирован по ступеням обучения. Сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг -996;

фонд учебников -1210, (100 %);

Режим работы библиотеки: 9.00 – 17.00 Для поиска изданий создана картотека учебников, в работе находится поисковая алфавитная система.

9. Психологическая служба школы.

Деятельность школьного педагога (социального педагога) строилась в соответствии с утвержденным годовым планом и должностными обязанностями, с учетом задач, определенных общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Основные цели:

1. Обеспечение психического и личностного развития детей в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
2. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, выработке необходимых УУД в соответствии с ФГОС, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
3. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
4. Содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании учащихся, а также формирование у них принципов взаимопомощи, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Поставленные задачи на 2020 учебный год:

1. Осуществление психологического сопровождения учащихся 1-9-х классов с учетом профессиональных и этических норм;
2. Создание социально-психологических условий с целью успешного взаимодействия с детьми «группы риска»;
3. Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;
4. Консультативно-диагностическая, коррекционная, профилактическая помощь в условиях образовательного учреждения;
5. Определение путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии;
6. Формирование у учащихся потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании;
7. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся.

Консультативная работа велась по запросам педагогов, учеников, родителей.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели следующее направление:

- поведенческие;
- эмоциональные;
- проблемы воспитания;
- проблемы отношений с родителями, педагогами, одноклассниками;
- проблемы обучения;
- снижение успеваемости;
- тревожность перед выпускными экзаменами

10. Взаимодействие с родителями, социальное партнерство.

Социальное партнерство ОУ		
Партнеры	Направления сотрудничества	
ФАП села Красный Великан отношения регулируются Договорами о сотрудничестве	<i>Со стороны учреждений здравоохранения</i>	<i>Со стороны школы</i>
	- медицинское обслуживание учащихся в ФАПе, осуществление программы вакцинации учащихся	- создает условия для медицинского обслуживания учащихся, осуществления программы вакцинации учащихся
	<i>Общий интерес сторон</i> – профилактика заболеваемости и укрепление здоровья детей и подростков, восстановление репродуктивного потенциала.	
Сотрудничество школы и родителей (семьи)	<i>Со стороны родителей</i>	<i>Со стороны школы</i>
	- участие в организации и управлении образовательным процессом через Управляющий Совет, Попечительский Совет, родительский комитет, в проводимых спортивных, культурно-досуговых мероприятиях, профилактике асоциального поведения подростков; сопровождение детей на экскурсии, олимпиады; поддержка традиций школы.	- педагогическое просвещение родителей, повышение их педагогической культуры; выработка единых требований семьи и школы к ребенку, организация коллектива родителей, развитие его воспитательного потенциала, изучение воспитательных возможностей семьи.
	<i>Общий интерес сторон</i> – высокое качество обучения, гармоничное воспитание и полноценное развитие детей – учащихся школы.	

11. Выявленные по результатам самообследования проблемы.

Несмотря на то, что 2020 год получился насыщенным, разнообразным, интересным, имеются нерешенные проблемы, а именно:

наличие затруднений по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;

старение педагогических кадров;

недостаточное финансирование в условиях старения и износа школьных зданий, оборудования;

недостаточно используются образовательные и воспитательные технологии, направленные на реализацию требований ФГОС второго поколения.

недостаточно скоординирована деятельность школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.

преобладание среди педагогов с большим стажем работы традиционных подходов к процессу обучения;

низкая доля педагогов, обобщающих свой опыт в виде печатных работ и выступлений на мероприятиях различных уровней.

наличие детей «группы риска». Рост числа неблагополучных семей.

12. Приоритетные направления развития школы на 2021 год.

Эффективное решение проблем современного образования на уровне школы возможно лишь при условии программно-целевого управления её развитием, которое позволяет рассматривать школу как систему, обеспечивающую высокий уровень качества образования. Изменения, происходящие в социально-экономической жизни страны, в частности, переход от индустриального общества к информационному, обуславливают необходимость качественных изменений и в школьном образовании. Знаниево-ориентированная система образования, формирующая «человека знающего», в настоящее время уступает место компетентностному подходу, формирующему «человека деятельного».

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года стратегическая цель государственной политики в образовании – это повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Отличительная особенность новой модели образования состоит в том, что система образования в первую очередь должна ориентироваться на потребителей образовательных услуг, должна быть гибкой и полностью отвечать идее непрерывного образования. Опыт и школьные традиции с одной стороны и социальные запросы – с другой, обуславливают выбор основных направлений развития школы:

– конкретизацию педагогических условий для развития учащихся на всех ступенях образования в рамках одного образовательного комплекса, ориентированных на максимальное удовлетворение запросов родителей на полноценное обучение, развитие и воспитание каждого ребенка в соответствии с его желаниями и возможностями;

– повышение престижа ОУ, реальное закрепление за последним

статуса приоритетного учреждения, создающего и реализующего педагогические условия непрерывного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

К важнейшим целевым индикаторам школы, обеспечивающих ее развитие, относятся:

- ✓ **качество образования** в школе как динамическое соответствие современным запросам со стороны всех заинтересованных субъектов – непосредственных и опосредованных заказчиков;
- ✓ **улучшение имиджа и повышение конкурентоспособности** школы в образовательной среде;
- ✓ **привлечение средств в бюджет школы;**
- ✓ **внедрение инноваций** в образовательный процесс, а также создание новых форм реализации открытости образования.

В качестве индикаторов оценки **качества образования** в школе принимается:

- личностная результативность, касающиеся различных сторон образовательного и личностного развития учащегося;
- сформированность целостного образовательного пространства (социально- психологические показатели состояния образовательного пространства как поля самореализации личности);
- ход инновационных процессов в образовательном учреждении (достижение целей, поставленных в национальных и государственных программах развития);
- становление системы полноценной социализации и воспитания (количество видов и качество социально и личностно значимой деятельности);
- развитие информатизации (эффективность внедрения компьютерных технологий в различные виды образовательной деятельности);
- эффективность управления (выполнение принятых решений, упорядоченность действий, качество системы информации и др.);
- эффективность психолого-педагогического сопровождения учебного процесса;
- развитие культуры.

В качестве индикаторов оценки **имиджа и конкурентоспособности** в школе принимается:

- разработка свода правил и неукоснительное следование им всеми членами коллектива;
- постоянное саморазвитие коллектива, объединённого общим делом;
- создание и культ собственного стиля, соблюдение преемственности, соблюдение коллективной чести;
- дисциплина, воспитание трудовых и бытовых навыков;
- формирование детского коллектива;
- формирование и поддержка коллективных традиций;
- наличие атрибутов: девиз, форма одежды и др.
- сформированный образ руководителя-профессионала, лидера, яркой личности, увлеченной, обладающей неформальным авторитетом, способной вдохновить коллектив на достижение высокой цели;
- качество образовательных услуг;
- наличие и функционирование детских общественных организаций;
- педагогическая, социальная и управленческая компетентность сотрудников;
- связи школы с различными социальными институтами, высшими учебными заведениями и т.д.;
- забота администрации об оказании своевременной актуальной помощи

отдельным участникам образовательного процесса (тем или иным ученикам, молодым специалистам, испытывающим затруднения родителям и пр.);

В качестве индикаторов оценки *привлечения средств в бюджет* в школе принимается:

- увеличения количества платных образовательных услуг;
- наличие спонсорской поддержки.

В качестве индикаторов оценки *внедрения инноваций* в школе принимается:

- создание профильных дистанционных курсов учителями-предметниками и вовлеченность в дистанционное обучение учащихся школы;
- использование системы дистанционного обучения при реализации образовательных и дополнительных образовательных программ школы, проектной деятельности, внеурочной занятости учащихся;
- создание страниц учителей-предметников на сайте школы;
- систематическая работа по выставлению оценок в электронный журнал;
- разработка мобильного приложения официального сайта школы.

Цель развития школы: создание условий для устойчивого развития школы как современного конкурентоспособного учреждения, предоставляющего качественные образовательные услуги и обеспечивающего разностороннее развитие личности учащихся с учетом их потребностей и возможностей.

Для реализации концептуальной идеи развития образовательной системы школы и поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1) создание условий организации образовательного и воспитательного процесса для успешного освоения федеральных стандартов нового поколения в соответствии со стратегией образования в интересах устойчивого развития;

2) обеспечение информационной открытости ОО и доступности образования для всех участников образовательного процесса и социальных партнеров;

3) создание высокопрофессионального коллектива педагогов, соответствующего современным профессиональным стандартам, способного к саморазвитию и самообразованию на протяжении всей профессиональной деятельности для создания ситуации профессионального успеха;

4) создание условий для партнерского взаимодействия с родителями, общественными организациями, учреждениями социальной сферы;

5) расширение спектра современных образовательных технологий, форм и методов обучения, применяемых в образовательном процессе;

6) создание условий для эффективного управления ресурсами школы, информатизация школьной инфраструктуры;

7) расширение спектра образовательных услуг;

8) системный мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей происходящими изменениями;

9) создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности каждого учителя и ученика;

10) формирование модели конкурентоспособной школы.

11) развитие имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование;

12) Усиление сотрудничества с социальными партнерами для решения актуальных проблем образовательного процесса

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Кол-во	Ед. измер.
1.	<i>Образовательная деятельность</i>		
1.1.	Общая численность учащихся (на 31.12.2020)	52	чел.
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	20	чел.
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	32	чел.
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0	чел.
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	20	чел.
		43,5	%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	24	балл
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	8	балл
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-	балл
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-	балл
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	чел.
		0	%
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	чел.
		0	%
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-	чел.
		-	%
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-	чел.
		-	%
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	чел.
		0	%
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-	чел.
		-	%
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	чел.
		0	%
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-	чел.
		-	%

1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	49	чел.
		95	%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	8	чел.
		15	%
1.19.1	Регионального уровня	2	чел.
		4	%
1.19.2	Федерального уровня	0	чел.
		0	%
1.19.3	Международного уровня	0	чел.
		0	%
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0	чел.
		0	%
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0	чел.
		0	%
1.22.	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0	чел.
		0	%
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0	чел.
		0	%
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11	чел.
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6	чел.
		55	%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3	чел.
		27	%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3	чел.
		27	%
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3	чел.
		27	%
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0	чел.
		0	%
1.29.1	Высшая	0	чел.
		0	%

1.29.2	Первая	0 0	чел. %
1.30.	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</i>		
1.30.1	До 5 лет	2 18	чел. %

1.30.2	Свыше 30 лет	8	чел.
		73	%
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2	чел.
		18	%
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4	чел.
		36	%
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11	чел.
		100	%
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11	чел.
		100	%
2.	<i>Инфраструктура</i>		
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0.35	ед.
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	46	ед.
			ед.
2.3.	Наличие в образовательной организации электронного документооборота	Да	Да/нет
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да	Да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет	Да/нет
2.4.2	С медиатекой	Нет	Да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет	Да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет	Да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет	Да/нет
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым	52	чел.

	обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 4 Мб/с), в общей численности учащихся	100	%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	4,8	кв.м